



OBEC LÁB

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Láb č. 1/2025, ktorým sa určuje postup poskytovania dotácií z rozpočtu obce Láb

Schválené Obecným zastupiteľstvom v Lábe dňa 11.06.2025 uznesením č. 22/2025

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli Obce Láb dňa 14.04.2025

Návrh VZN zvesený z úradnej tabule Obce Láb dňa 10.06.2025

Návrh VZN zverejnený na internetovej stránke Obce Láb dňa 14.04.2025

VZN vyvesené na úradnej tabuli Obce Láb dňa 12.06.2025

VZN zverejnené na internetovej stránke Obce Láb dňa 12.06.2025

VZN nadobúda účinnosť dňa 27.06.2025

Obecné zastupiteľstvo v Lábě na základe § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a podľa § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo o vydaní tohto všeobecne záväzného nariadenia, ktorým sa stanovujú podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu obce Láb.

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Láb č. 1/2025, ktorým sa určuje postup poskytovania dotácií z rozpočtu obce Láb

§ 1

Účel VZN

- 1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Láb právnickým osobám a fyzickým osobám, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Láb (ďalej len „obec“), alebo ktoré vykonávajú svoju činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce, a to len na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov¹ a verejnoprospešných služieb².
- 2) VZN sa v zmysle §7 ods. 2 zákona o rozpočtových pravidlách nevzťahuje na:
 - a) poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila;
 - b) poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

§ 2

Vymedzenie základných pojmov

- 1) Na účely tohto nariadenia sa rozumie:
 - a) dotáciou finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce Láb v zmysle tohto VZN;
 - b) žiadateľom subjekt uvedený v § 4 tohto nariadenia.

¹ napríklad § 2 ods. 3 zák. č. 34/2002 Z. z. o nadáciách

² § 2 zák. č.213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby

- 2) Pri posudzovaní žiadosti o dotáciu budú zohľadnené najmä tieto základné kritériá:
- a) **oblasť kultúry:** vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti, uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií, podpora činnosti ochotníckych súborov, organizovanie detských a mládežníckych podujatí, prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti, podpora obnovy kultúrnych pamiatok a pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce, podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci, zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry;
 - b) **oblasť športových aktivít:** rozvoj rekreačného a mládežníckeho športu, organizovanie športových súťaží v obci, reprezentácia obce na významných športových podujatiach;
 - c) **oblasť výchovy a vzdelávania:** netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi, netradičné využitie voľného času mládeže;
 - d) **oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti:** činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vykonávajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce, na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež;
 - e) **oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:** zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie, viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek, predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia a pod.), zabezpečenie ochrany prírody;
 - f) **oblasť verejnoprospešných projektov** rozvíjajúcich novátorské a netradičné aktivity v obci;
 - g) **oblasť činnosti podporujúcich rozvoj cestovného ruchu a regionálny rozvoj poskytovanie sociálnych služieb, podporujúcich podnikanie a zamestnanosť na území obce ;**
 - h) **spolufinancovanie projektov podporovaných z fondov Európskej únie.**

§ 3

Zdroje dotácií a postup ich rozdelenia

- 1) Zdrojom na poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy bežného rozpočtu obce schváleného obecným zastupiteľstvom na rozpočtové obdobie.
- 2) Starosta obce je oprávnený schvaľovať dotáciu do výšky 500 €. Dotácie nad 500 € podliehajú schváleniu obecného zastupiteľstva.
- 3) Finančná komisia posúdi žiadosti o dotácie z pohľadu splnenia podmienok stanovených VZN a predloží odporúčanie obecnému zastupiteľstvu, ktoré schvaľuje poskytnutie dotácií v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.

- 4) Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

§ 4

Žiadateľ a účel dotácie

- 1) Dotáciu možno poskytnúť po splnení podmienok podľa osobitných predpisov³ a podľa tohto VZN žiadateľom, ktorí spĺňajú kritériá uvedené v článku 3 tohto VZN (ďalej len „žiadateľ“).
- 2) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
- 3) Dotácia sa neposkytuje žiadateľovi, ktorý:
 - a) v predchádzajúcom roku nepredložil vyúčtovanie dotácie v súlade s týmto VZN alebo v súlade so všeobecne záväzným nariadením, ktoré bolo zrušené týmto VZN;
 - b) v predchádzajúcom roku nedodrжал ďalšie zmluvné podmienky spojené s poskytnutím dotácie.
- 4) Dotácia sa ďalej neposkytuje žiadateľovi, voči ktorému:
 - a) je právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie;
 - b) je vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie;
 - c) je vedené trestné konanie;
 - d) je v úpadku alebo likvidácii;
 - e) obec eviduje pohľadávky po lehote splatnosti.

§ 5

Podmienky poskytnutia dotácií

- 1) Dotáciu možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce (ďalej iba „žiadosť“), ktorej vzor je prílohou č. 1 tohto VZN. Žiadosť musí byť obci doručená do 31. októbra bežného roka na obdobie nasledujúceho roka, v ktorom sa má dotácia poskytnúť.
- 2) Dotáciu je možné vo výnimočných prípadoch poskytnúť aj žiadateľovi dotácie, ktorý nepodal žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce do termínu stanoveného v § 5 ods.2, ak sa preukážu objektívne dôvody, pre ktoré tak nemohol urobiť a súčasne žiadosť bude v súlade s § 2 ods. 2.
- 3) Na poskytovanie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

³ Zákon č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Zákon č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- 4) Žiadateľ predkladá žiadosť obci:
 - a) osobne v podateľni Obecného úradu obce;
 - b) poštou na adresu sídla obce;
 - c) elektronicky prostredníctvom e-mailu zverejneného na webovom sídle obce alebo prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy⁴ (portál Slovensko.sk).

- 5) Žiadosť musí byť podpísaná. V prípade podania žiadosti prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy (Slovensko.sk) musí byť žiadosť autorizovaná⁵.

- 6) Žiadosť obsahuje:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa t. j.: obchodné meno alebo názov, sídlo alebo miesto podnikania, číslo telefónu, právnu formu žiadateľa a IČO žiadateľa, meno štatutárneho zástupcu a jeho funkciu. V prípade žiadateľa – fyzickej osoby je potrebné uviesť meno, priezvisko, rodné číslo, trvalý pobyt;
 - b) bankové spojenie (názov banky a číslo účtu v tvare IBAN), na ktoré žiadateľ žiada poskytnúť dotáciu;
 - c) účel dotácie (napr. názov aktivity, činnosti, podujatia, projektu a pod.);
 - d) požadovanú výšku dotácie;
 - e) celkové náklady na účel (aktivity, činnosti, podujatia, projektu a pod.), na ktorý je požadovaná dotácia a podiel účasti ďalších subjektov na jej financovaní, resp. podiel vlastných finančných prostriedkov,
 - f) zdôvodnenie prínosu pre obec;
 - g) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti:
 - mu nebol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie;
 - nie je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie;
 - nie je voči nemu vedené trestné konanie;
 - nie je v úpadku alebo likvidácii;
 - nemá žiadne záväzky po lehote splatnosti voči obci a voči štátu.

- 7) Prílohou⁶ k žiadosti sú:
 - a) kópia Štatútu, Stanov, Nadačnej listiny alebo iného obdobného štatutárneho dokumentu žiadateľa, ktorý je právnickou osobou;
 - b) kópia dokumentu potvrdzujúceho oprávnenie osoby konať ako štatutárny orgán (člen štatutárneho orgánu) v mene žiadateľa, ktorý je právnickou osobou (napr. výpis z príslušného registra, menovací dekrét, a pod.);
 - c) kópia dokumentu o registrácii alebo o pridelení IČO, pokiaľ toto nevyplýva z dokumentu podľa písm. b) tohto bodu VZN;
 - d) kópia oprávnenia vykonávať činnosti žiadateľa, pokiaľ toto nevyplýva z dokumentu podľa písm. b) alebo c) tohto bodu VZN;

⁴ § 6 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)

⁵ § 23 zákona č. 305/2013 Z. z. v znení neskorších predpisov

⁶ Prílohy ku žiadosti je treba doložiť iba pre žiadateľa, ktorý prvý raz žiada dotácie alebo ak nastali nejaké zmeny v štatúte, stanovách atď.

- e) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bežného účtu), na ktorý má byť dotácia poukázaná;
- f) doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti.
- 8) Žiadateľ, ktorého žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, bude bezodkladne vyzvaný na doplnenie žiadosti. Žiadosť, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti a nie je doplnená do lehoty stanovenej vo výzve na doplnenie, nebude posudzovaná.
- 9) Dotácie je možné poskytnúť v jednom rozpočtovom roku tomu istému príjemcovi na ten istý účel iba raz.
- 10) Pri rozhodovaní a výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam účelu dotácie (aktivity, činnosti, podujatia, projektu a pod.) pre obec, pričom prednostne sú podporované aktivity, činnosti, podujatia a projekty a pod. realizované na území obce.
- 11) Obec poskytuje žiadateľovi dotáciu maximálne do výšky 80 % celkových oprávnených výdavkov žiadateľa na účel použitia dotácie uvedený v žiadosti (napr. aktivity, činnosti, podujatia, projektu a pod.). Žiadateľ je povinný financovať zvyšok oprávnených výdavkov na uvedený účel (aktivitu, činnosť, podujatie, projekt a pod.) z iných zdrojov.
- 12) Po schválení dotácie obecným zastupiteľstvom, bude vypracovaná písomná zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), na základe ktorej sa žiadateľovi poskytne dotácia. Zmluva môže obsahovať ďalšie podmienky obce na použitie alebo zúčtovanie dotácie. Žiadateľ má povinnosť vykonať propagáciu obce Láb najmä informovaním verejnosti o tom, že projekt sa realizuje s finančnou podporou obce Láb.
- 13) Dotáciu podľa tohto nariadenia možno použiť na výdavky vynaložené v zmysle účelu poskytnutej dotácie:
- a) nákup spotrebného materiálu – napr. nákup cvičebných a tréningových pomôcok, dresov, literatúry, vstupeniek a iné;
 - b) služby, napr. členské príspevky, štartovné, prenájom ihriska, ubytovanie, dopravné a iné;
- 14) Dotáciu nemožno použiť na:
- a) na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov;
 - b) na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch;
 - c) na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov;
 - d) na úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní;

e) na úhradu stravného a cestovných náhrad⁷, nákup alkoholu a tabakových výrobkov.

- 15) Úhrada výdavkov je preferovaná bezhotovostným prevodom. Ak je potrebné uhradiť výdavok v hotovosti, je potrebné zdokladovať výber hotovosti z bankového účtu a jeho vloženie do pokladnice. Pri úhradách v hotovosti budú akceptované iba kópie originálneho dokladu z ERP (elektronická registračná pokladnica) s výnimkou prijatých pokladničných dokladov od neziskového sektora, ktorý nemá povinnosť používať ERP pokladnice.
- 16) Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie. Zároveň je povinný na žiadosť orgánu oprávneného na výkon kontroly podľa osobitného predpisu⁸ poskytnúť súčinnosť pri vykonávaní kontroly a preukázať účel použitia dotácie listinnými dôkazmi, ktorých obsah dokazuje skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie.
- 17) Každú zmenu u žiadateľa dotácie (napr. zmenu sídla, štatutárneho orgánu bankové účtu a pod.), ktorá nastane až do ukončenia vyúčtovania dotácie, je žiadateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto skutočnosti obec pristúpi bezodkladne k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve.
- 18) Dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce nie je možné uzatvoriť na základe žiadosti prijímateľa dotácie, ktorej cieľom je úprava uzatvorenej zmluvy v snahe zabezpečiť si maximálne čerpanie dotácie, ktoré by inak nevedel preukázať a nevyčerpanú časť dotácie by musel vrátiť do rozpočtu obce, napríklad zmena výšky poskytnutej dotácie medzi jednotlivými kategóriami čerpania.

§ 6

Vyúčtovanie dotácií

- 1) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ je povinný použiť dotáciu iba v rámci kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá.
- 2) Žiadateľ nemôže požiadať o zmenu účelu použitia dotácie, ktorý uviedol v žiadosti. V prípade nevyužitia dotácie alebo jej časti na uvedený účel, je povinný dotáciu alebo jej nevyužitú časť vrátiť obci bezodkladne. Žiadateľ je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť aj v prípade, ak k nevyužitiu dotácie alebo jej časti došlo z dôvodu tzv. vyššej moci (vis major).

⁷ Podľa Zákona č. 283/2002 o cestovných náhradách

⁸ Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

- 3) Vyúčtovanie poskytnutej dotácie je žiadateľ povinný vykonať písomne do 30. kalendárnych dní od skončenia účelu využitia dotácie (uskutočnenia aktivity, činnosti, podujatia, projektu a pod.), najneskôr však do 31.10. príslušného kalendárneho roka.
- 4) Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie dotácie (ďalej len „vyúčtovanie“) na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č. 2 tohto VZN.
- 5) Doručenie vyúčtovania poskytnutej dotácie je možné:
 - a) osobne - podaním zásielky v podateľni obecného úrade, kde bude takto prijatá zásielka opatrená pečiatkou preukazujúcou dátum jej prijatia;
 - b) poštou – akceptované budú zásielky, ktorých dátum odoslania poštou bude najneskôr 31.10. príslušného kalendárneho roka.
- 6) Prílohou vyúčtovania sú:
 - a) kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a pod.), ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na uvedený účel (aktivitu, činnosť, podujatie, projekt a pod.) v zmysle zmluvy;
 - b) dokumentáciu (napr. fotografie, články v tlači, materiály a pod.), ktorá preukazuje naplnenie účelu dotácie (realizáciu aktivity, činnosti, podujatia, projektu a pod.).
- 7) Prijímateľ je povinný preukázať použitie dotácie účtovnými dokladmi bodu 6) do výšky prijatej dotácie.
- 8) Všetky účtovné doklady predložené v zmysle bodu 6) písm. a) tohto článku VZN musia obsahovať náležitosti účtovných dokladov v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

§ 7

Prechodné ustanovenia

Ustanovenie § 5 ods. 11 sa začne uplatňovať na prijaté žiadosti o dotáciu z rozpočtu obce Láb v roku 2025.

§8

Záverečné ustanovenia

- 1) Všeobecne záväzné nariadenie schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Láb Uznesením č. 22/2025 dňa 11.06.2025.
- 2) Nadobudnutím účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Obce Láb č. 2/2019, ktorým mení Všeobecne záväzné nariadenie Obce Láb č. 1/2017, ktorým sa určuje postup poskytovania dotácií z rozpočtu obce Láb.

- 3) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom jeho zverejnenia na úradnej tabuli obce a webovom sídle obce.

V Lábe, dňa 12.06.2025

Bc. Štefan Fogl, v.r.
starosta obce