

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ: OBEC LÁB, HLAVNÁ ULICA Č. 503/9, 900 67 LÁB

## PODLIMITNÁ ZÁKAZKA – SÚŤAŽNÉ PODKLADY

---

podľa § 112 až 114 Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

PREDMET OBSTARÁVANIA: **ZŠ LÁB – PRÍSTAVBA**

Vypracoval: Mgr. Nicole Sarah Sláviková

Za verejného obstarávateľa súťažné podklady schválil:

.....

Bc. Štefan Fogl, starosta

V obci Láb, dňa 7.02.2023

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### Časť I. – Všeobecné informácie

- 1.) Identifikácia verejného obstarávateľa
- 2.) Predmet obstarávania
- 3.) Finančné zdroje
- 4.) Zmluva
- 5.) Miesto a termín realizácie zákazky
- 6.) Oprávnenosť uchádzača
- 7.) Predloženie ponuky
- 8.) Variantné riešenie
- 9.) Podmienky účasti
- 10.) Konflikt záujmov
- 11.) Platnosť ponuky
- 12.) Náklady na ponuku

### Časť II. – Komunikácia a vysvetľovanie

- 13.) Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi
- 14.) Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
- 15.) Obhliadka miesta realizácie zákazky

### Časť III. – Ponuka

- 16.) Jazyk ponuky
- 17.) Obsah ponuky
- 18.) Splnenie podmienok účasti
- 19.) Zábezpeka
- 20.) Cenotvorba ponuky
- 21.) Vyhotovenie ponuky

### Časť IV. – Predkladanie ponúk

- 22.) Označenie ponuky
- 23.) Miesto a lehota na predloženie ponuky
- 24.) Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

### Časť V. – Otváranie a vyhodnotenie ponúk

- 25.) Otváranie ponúk
- 26.) Vysvetľovanie ponúk
- 27.) Vyhodnotenie ponúk
- 28.) Dôvernosť procesu verejného obstarávania

### Časť VI. – Zmluva

- 29.) Oznámenie o vyhodnotení prijatých cenových ponúk
- 30.) Proces uzatvorenia zmluvy

### Časť VII. - OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA STAVEBNÝCH PRÁČ

## Časť I. Všeobecné informácie

### 1.) Identifikácia verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ v zmysle §7 ods. 1 písm. b) ZVO<sup>1</sup>:

Názov: Obec Láb  
Sídlo: Obecný úrad Láb  
Hlavná ulica č. 503/9, 900 67 Láb  
IČO: 00 304 883  
DIČ: 20 20 64 36 58  
IČ DPH: neplatca DPH  
Štatutárny zástupca: Bc. Štefan Fogl  
Tel.: 034/77 90 333  
E-mail: starosta@obeclab.sk  
Internetová stránka: www.obeclab.sk  
Kontaktná osoba: Nicole Sarah Sláviková – ECONCE  
Mgr. Nicole Sarah Sláviková  
Tel.: +421 948 139 125  
E-mail: vyzvy@econce.eu

### 2.) Predmet obstarávania

2.1.) Názov zákazky: **ZŠ Láb – prístavba**

2.2.) Číselný kód určujúci hlavný predmet a ďalšie doplňujúce predmety zákazky podľa číselníka spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 45214210-5 Stavebné práce na objektoch základných škôl  
Doplňujúci predmet: nerelevantné

2.3.) Opis predmetu obstarávania:

Premetom zákazky s názvom „ZŠ Láb – prístavba“ je dodanie a realizácia stavebných prác vybudovania nového objektu základnej školy v zmysle priloženej projektovej dokumentácie. Súčasťou projektovej dokumentácie je i výkresová časť.

Stavebné objekty:

SO 01 – Architektúra  
SO 02 – Zdravotechnika  
SO 03 – Plynoinštalácia  
SO 04 – Vykurovanie  
SO 05 – Vzduchotechnika  
SO 06 – Prípojka NN  
SO 07 – Elektro – inštalácie 1.NP  
SO 08 – Elektro – inštalácie 2.NP  
SO 09 – Elektro – rozvádzače 1.NP  
SO 10 – Elektro – rozvádzače 2.NP  
SO 11 – Elektro – bleskozvod

Viac informácií a stručná charakteristika územia a navrhovaných objektov je popísaná v Projektovej dokumentácii – časť Sprievodná a technická správa.

---

<sup>1</sup> Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

2.4.) Predpokladaná hodnota zákazky: **1 235 157,65 EUR bez DPH**<sup>2</sup>

### 3.) Finančné zdroje

Financovanie zákazky / stavebných prác bude zabezpečené v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti s názvom „Zvýšenie kapacít základných škôl“ (kód výzvy: 07102-20-V02). Viac informácií o výzve: <https://www.minedu.sk/vyzva-na-zvysenie-kapacit-zakladnych-skol/>

### 4.) Zmluva

- 4.1.) Typ Zmluvy: Zmluva o dielo  
4.2.) Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok: Príloha č. 5 – Návrh zmluvy o dielo

### 5.) Miesto a termín realizácie zákazky

5.1.) Miesto realizácie zákazky: Základná škola Láb, p.č. 1306/12, k.ú. Láb

5.2.) Termín realizácie zákazky:

Trvanie zmluvy resp. lehota na dodanie prác je stanovená maximálne 12 kalendárnych mesiacov odo dňa odovzdania staveniska.

### 6.) Oprávnenosť uchádzača

6.1.) Oprávneným uchádzačom je uchádzač, ktorý spĺňa osobné postavenia podľa § 31 ods. 1 Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov:

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Verejný obstarávateľ si túto skutočnosť overí z verejne dostupných zdrojov (obchodný register, živnostenský register alebo Register osôb so zákazom vedeným Úradom pre verejné obstarávanie).

6.2.) Verejný obstarávateľ si nevyhradzuje právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre chránené dielne v zmysle § 108 ods. 2 Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

6.3.) Využitie subdodávateľov

V prípade dodania zákazky resp. vykonávania stavebných prác/diela prostredníctvom tretích osôb/subdodávateľov zodpovedá úspešný uchádzač verejnemu obstarávateľovi za splnenie záväzku riadne vykonať dielo, tak ako by ho vykonával sám. Subdodávatelia musia spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 31 ods. 1 písm. e) a f) Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

### 7.) Predloženie ponuky

7.1.) Predložením ponuky uchádzač v plnom rozsahu prijíma všetky obchodné podmienky verejného obstarávateľa uvedené v súťažných pokladoch a v prílohách súťažných podkladov.

7.2.) Ponuku môže predložiť len uchádzač, ktorý je registrovaný v informačnom systéme Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len ako „IS EVO“). Uchádzač ponuku predkladá výlučne elektronicky v systéme IS EVO. Podrobné informácie o systéme IS EVO ver. 18.0 sú uvedené na webovej stránke [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk) v sekcii „Záujemca/uchádzač“, „Viac o IS EVO – Príručky“ a „Viac o IS EVO – Videonávody“.

---

<sup>2</sup> Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená na základe vypracovaného rozpočtu / výkaz výmer v systéme CENEKON k 1.02.2023 odbornou spôsobilou osobou.

7.3.) Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Obsah ponuky je uvedený v časti III. Bod 15. týchto súťažných podkladov.

7.4.) V prípade prekladanie ponuku v mene skupiny dodávateľov, je potrebné predložiť plnú moc / splnomocnenie jedného člena skupiny dodávateľov, ktorý bude oprávnený prijímať a vykonávať pokyny skupiny dodávateľov a konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v tomto verejnom obstarávaní, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo sobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny.<sup>3</sup>

7.5.) Predložená ponuka bude podľa § 64 ods. 1 písm. b) Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov bezodkladne po uzavretí zmluvy zverejnená v profile verejného obstarávateľa vedeného v systéme IS EVO. V prípade, že ponuka bude obsahovať osobné údaje alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné, je potrebné zo strany uchádzača predložiť dokument, v ktorom presne uvedie, ktoré údaje alebo iné informácie považuje za dôverné a navrhuje/žiada verejného obstarávateľa o ich anonymizáciu/nezverejnenie.

7.6.) Za dôverné informácie je možné v zmysle Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, spôsob výpočtu jednotkových cien, ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak i spôsob výpočtu ceny a jeho vzory.

7.7.) Verejný obstarávateľ v súvislosti so zverejnením ponúk uchádzačov v profile verejného obstarávateľa nenesie zodpovednosť za akékoľvek porušenie práv a povinností vyplývajúcich zo Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ani za akékoľvek porušenie práv a povinností vyplývajúcich z povinnosti uchádzača nakladať s určitými údajmi ako dôvernými, ak uchádzač nepredloží dokument podľa bodu 7.5 tejto časti súťažných podkladov.

7.8.) Uchádzač nemôže byť v rámci tejto zákazky samostatným uchádzačom ako i členom skupiny dodávateľov, v prípade, že oba subjekty predložia ponuku. Obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov, ak predložia oba subjekty ponuku v tomto verejnom obstarávaní.

## 8.) Variantné riešenie

Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení. Ak súčasťou ponuky bude predloženie variantného riešenia, nebude takáto ponuka zaradená do vyhodnotenia.

## 9.) Podmienky účasti

9.1.) Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa:

a.) § 32 ods.1 zákona č. 343/2015 Z.z. bodu e) - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktoré preukazuje uchádzač v zmysle § 32 ods.2 písm. e) dokladom

o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

b.) § 32 ods.1 zákona č. 343/2015 Z.z. bodu f) - nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, ktoré preukazuje doloženým čestným vyhlásením.

9.2.) Uchádzač, ktorému vydávajú doklady orgány štátnej správy Slovenskej republiky nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2., uchádzač splnenie podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia môže preukázať podľa § 152 ods.1 a ods. 3 Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z

---

<sup>3</sup> Plná moc / splnomocnenie musí byť právne záväzná, t.j. musí obsahovať podpisy všetkých strán overené spôsobilou osobou (napr. notárom).

dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým miestom pobytu mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača. Splnenie podmienky účasti môže uchádzač preukázať predbežne predložením **Jednotného európskeho dokumentu** podľa § 39 Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní, alebo čestným vyhlásením podľa § 114 Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní. Jednotný európsky dokument je súčasťou súťažných podkladov v editovateľnej forme, resp. je možné ho stiahnuť aj z webového sídla UVO ([www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)). Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol Jednotný európsky dokument podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača.

Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú ma zabezpečiť.

9.3.) Ekonomické a finančné postavenie a ich preukázanie sa nevyžaduje.

9.4.) Technická a/alebo odborná spôsobilosť

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

- a.) Podľa § 34 ods. 1 písm. b) Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác. Zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:
- bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, dokladom je referencia
  - bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ. Pre splnenie podmienky účasti sa vyžaduje predložiť referencie v časti min. úroveň štandardov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

- vyžaduje sa, aby v predloženej zozname uskutočnených stavebných prác bola uvedená minimálne jedna zrealizovaná stavba rovnakého alebo podobného charakteru so stavebnými prácami v hodnote min. 700.000,- EUR bez DPH, alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok (za referenciu bude považovaná realizácia novostavby alebo rekonštrukcia stavby – vyhotovenia a účelu: „pozemné stavby“ s RN min. 700.000,00 € bez DPH).
- b.) Podľa § 34 ods. 1 písm. d) vo väzbe na § 35 Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov uvedením pre zabezpečenie kvality verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie certifikátu kvality vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia kvality uchádzačom, uchádzač môže využiť systémy zabezpečenia kvality vyplývajúce z európskych noriem. Uchádzač predloží originál, alebo úradne overenú kópiu „Certifikátu Systém manažérstva kvality“ (napr.: STN EN ISO 9001 alebo jeho ekvivalentu) v oblasti predmetu zákazky (realizácia pozemných stavieb – výstavba obytných a neobytných budov) a pre zabezpečenie bezpečnosti počas realizácie uchádzač predloží originál, alebo úradne overenú kópiu „Certifikátu Systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci“ v oblasti predmetu zákazky (realizácia pozemných stavieb – výstavba obytných a neobytných budov) (Certifikát ISO 45001 alebo jeho ekvivalentu).

- c.) Podľa § 34 ods. 1 písm. g) Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Verejný obstarávateľ vyžaduje predložiť údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác. Uchádzač predloží za stavbyvedúceho doklady uvedené v časti min. úroveň štandardov. Je možné predložiť aj ekvivalentný doklad, vystavený v inom štáte s dokladom od SKSI o zapísaní do registra hosťujúcich stavbyvedúcich, resp. ekvivalentný doklad vydaný certifikačnou autoritou.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží za stavbyvedúceho (min. údaje): čestné vyhlásenie o vzdelaní, odbornej praxi a súčasnom zamestnaní, alebo štruktúrovaný životopis, ďalej predloží osvedčenie stavbyvedúceho s odborným zameraním na pozemné stavby, vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov (SKSI), v zmysle zákona Slovenskej republiky č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, alebo jeho ekvivalent. Požadované osvedčenie bude predložené ako originál alebo úradne osvedčená kópia, prípadne kópia osvedčenia opatrená pečiatkou a originálnym podpisom stavbyvedúceho. Ak bolo osvedčenie vydané po 1.1.2005 uchádzač predloží aj potvrdenie SKSI o rozsahu osvedčenia (postačí kópia potvrdenia alebo výtlačok profilu odborníka z webstránky SKSI). Je možné predložiť aj ekvivalentný doklad, vystavený v inom štáte s dokladom od SKSI o zapísaní do registra hosťujúcich stavbyvedúcich, resp. ekvivalentný doklad vydaný certifikačnou autoritou.

#### **10.) Konflikt záujmov**

Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Podľa § 23 Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba (zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii), ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Pojem konflikt záujmov podľa osobitného predpisu vymedzený aj ako skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku a toto ustanovenie sa vzťahuje aj na prípady konfliktu záujmov medzi verejným obstarávateľom a zainteresovanou osobou alebo medzi uchádzačom a zainteresovanou osobou.

#### **11.) Platnosť ponuky**

Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej na lehotu 12-tich mesiacov odo dňa lehoty na predkladanie ponúk.

#### **12.) Náklady na ponuku**

Všetky výdavky spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú ťarchou záujemcu/uchádzača a z tohoto dôvodu uchádzač znáša všetky výdavky spojené s vypracovaním a predložením ponuky.

## **Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

#### **13.) Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi**

13.1.) Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, ako i výmena informácií v rámci tohto verejného obstarávania uskutočňovaná v súlade s §20 ods. 1 Zákona č. 343/2015 Z.z.

o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Verejný obstarávateľ uskutočňuje komunikáciu a výmenu informácií, vrátane posielanie oznámení používaných vo verejnom obstarávaní a informácií podľa tohto zákona na uverejnenie publikačnému úradu a/alebo ÚVO a uverejňovanie informácií a dokumentov v profile verejného obstarávateľa, elektronický prostriedok zapísaný v zozname elektronických prostriedkov podľa § 158a – Informačný systém Úradu pre verejné obstarávanie – IS EVO ver. 18.0.

Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v novej verzii systému IS EVO je, aby bol uchádzač prihlásený, t.j. registrovaný prostredníctvom privátnej zóny informačného systému a mal príslušné technické a odborné predpoklady, technické vybavenie a odborné ovládanie systému IS EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie informačného systému elektronickej komunikácie IS EVO sú zadané v príručkách a videonávodoch uverejnených na portály / webových stránka [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk).

13.2.) Uchádzač môže požiadať o vysvetlenie nejasností súťažných podkladov, príloh či zaslať svoje otázky verejnému obstarávateľovi najneskôr **do 17.02.2023, 12:00 hod.**

13.3.) V prípade nejasností v súťažných podkladoch poskytne verejný obstarávateľ vysvetlenie záujemcom najneskôr 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

13.4.) Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiada dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

13.5.) V prípade, že komisia požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v zmysle Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, o vysvetlenie ponuky v zmysle tohto zákona alebo v prípade mimoriadne nízkej ponuky požiada o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné, uchádzač zašle vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, vysvetlenie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky prostredníctvom informačného systému elektronickej komunikácie IS EVO, pri dodržaní lehôt stanovených v § 53 Zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, ak verejný obstarávateľ neurčí inak.

11.6.) Komunikácia v procese verejného obstarávania sa vyžaduje v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku.

#### **14.) Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**

14.1.) Súťažné podklady a ich prílohy sú bezplatne prístupné na profile obce Láb – zákazka „ZŠ Láb – prístavba“ na webstránke [www.uvo.gov.sk/profily](http://www.uvo.gov.sk/profily).

14.2.) V prípade potreby objasniť súťažné podklady, môže ktorýkoľvek zo záujemcov/uchádzačov v zmysle časti II. bod 11 týchto súťažných podkladov, požiadať o ich vysvetlenie.

14.3.) Komunikácia, vysvetľovania a doplnenie súťažných podkladov sa uskutoční výlučne elektronickým spôsobom prostredníctvom informačného systému elektronickej komunikácie IS EVO ver. 18.0.

14.4.) V zmysle uvedeného, verejný obstarávateľ oznamuje, že akákoľvek ďalšia komunikácia so záujemcami/uchádzačmi podľa druhu predmetu komunikácie a výmeny informácií sa bude realizovať výlučne prostredníctvom informačného systému elektronickej komunikácie IS EVO ver. 18.0.

#### **15.) Obhliadka miesta realizácie zákazky**

15.1.) Záujemcovia / Uchádzači môžu vykonať obhliadku miesta stavby, pre vlastnú potrebu resp. potreby nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie zákazky sú ťažkou záujemcu / uchádzača a z tohoto dôvodu záujemca / uchádzač znáša všetky výdavky spojené s touto obhliadkou.



15.2.) Zájemcovia / Uchádzači, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta realizácie zákazky predložia žiadosť o určenie termínu prostredníctvom informačného systému elektronickej komunikácie IS EVO ver. 18.0.

### Časť III. Ponuka

#### 16.) Jazyk ponuky

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j. slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka (to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku). Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

#### 17.) Obsah ponuky

Za účelom predkladania relevantných a porovnateľných ponúk uchádzačmi v tomto verejnom obstarávaní v prostredí hospodárskej súťaže a za účelom možnosti objektívneho a správneho posúdenia a vyhodnotenia ponúk z hľadiska ich obsahu, požadovaných dokladov, dokumentov, návrhov, ponuka ako svoju súčasť by mala obsahovať v poradí tieto potvrdenia, doklady a dokumenty.

17.1.) **Titulný list** ponuky s označením, z ktorého jasne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania:

a) (samostatný súbor) V titulnom liste bude jednoznačne vyhlásené, že predkladaná elektronická ponuka je záväzná a podpisom titulného listu sa garantuje relevantnosť a záväznosť celého obsahu ponuky.

17.2.) **Identifikačné údaje uchádzača**, v ktorom bude identifikovaný uchádzač – meno / obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno a priezvisko štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (min. v podobe IBAN), meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefonický kontakt a emailová adresa v zmysle **prílohy č. 4a** týchto súťažných podkladov.

17.3.) **Vyhlásenie** o súhlase s podmienkami, o pravdivosti údajov uvedených v ponuke, o predložení len jednej ponuky a o poskytnutí súhlasu k spracovaniu údajov v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a k poskytnutiu ponuky v súlade s § 64 ods. 1 Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v zmysle **prílohy č. 4c** týchto súťažných podkladov.

17.4.) **Splnomocnenie** s právnymi účinkami vystavené osobami oprávnenými konať za členov skupiny dodávateľov pre člena skupiny dodávateľov alebo inej oprávnenej osoby, ktorý ponuku predkladá v informačnom systéme elektronickej komunikácie IS EVO a ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží v rámci tohto verejného obstarávania a týkajúcich sa účasti skupiny dodávateľov v rámci tohto verejného obstarávania, ak je relevantné, v zmysle **prílohy č. 4d** týchto súťažných podkladov.

17.5.) **Dokumenty / doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti**, týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia, odbornej a technickej spôsobilosti, tak ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch – časť I. bod 9. Podmienky účasti. Dokumenty / doklady môžu byť predbežne nahradené **Jednotným európskym dokumentom (príloha č. 6)** a/alebo **čestným vyhlásením (príloha č. 4b)**, v ktorom môže uviesť aj informácie o dokladoch, ktorú sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach.

17.5.1.) Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (ďalej aj ako „JED“) podľa § 39 Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa podmienky určené verejným obstarávateľom v rámci tejto zákazky a na požiadanie poskytne verejnemu obstarávateľovi všetky doklady, ktoré týmto čestným

vyhlásením nahradil. JED obsahuje aktualizované vyhlásenie uchádzača / hospodárskeho subjektu, že:

- neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

Štandardný formulár JED sa ustanovuje vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7 vydaným na základné splnomocňovacie ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ. Pre vyplnenie JED je možné použiť informácie a služby Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie>

17.5.2.) Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenia alebo technickú a odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej „tretej“ osoby, vzniká povinnosť predložiť samostatný JED aj za „tretiu osobu“.

17.5.3.) Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu, uchádzača písomne (prostredníctvom informačného systému elektronickej komunikácie IS EVO) požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí verejnemu obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti všetky vyžiadané dokumenty.

17.6.) Vyplnený **návrh uchádzača na plnenie kritérií** v zmysle **prílohy č. 3** súťažných podkladov.

17.7.) **Čestné vyhlásenie uchádzača (príloha č. 4e)**, že sa oboznámil a v tomto verejnom obstarávaní sa bude riadiť v súlade s etickým kódexom záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní zverejnenom webovom odkaze: <https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca>

17.8.) **Čestné vyhlásenie uchádzača** o tom, že ponuku vypracoval sám. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v tomto vyhlásení osoby, ktorej služby alebo podklady pri jej spracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu / sídlo / miesto podnikania a identifikačné číslo (IČO a DIČ), ak bolo pridelené v zmysle **prílohy č. 4f** týchto súťažných podkladov.

17.9.) **Čestné vyhlásenie uchádzača**, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla v zmysle **prílohy č. 4i** týchto súťažných podkladov.

17.10.) Verejný obstarávateľ požaduje **predloženie vyhlásenia o neexistencii konfliktu záujmov** vo vzťahu k verejnemu obstarávateľovi (**príloha č. 4h** súťažných podkladov), k zainteresovanej osobe (minimálne k uvedeným osobám v bode I. Identifikácia verejného obstarávania / osoby zabezpečujúce proces verejného obstarávania), resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe (vrátane konfliktov záujmov s príbuznými).

17.10.1.) V prípade existencie konfliktu záujmov, ak tento nie je možné riešiť na strane verejného obstarávateľa, okrem iných, pri identifikácii konfliktu záujmu, je uchádzača / záujemca podľa § 40 ods. 8 Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy.

17.11.) Súčasťou predloženej ponuky musí byť **preukázané zloženie zábezpeky** podľa bodu 19 tejto časti súťažných podkladov. V prípade, že banka poskytla zábezpeku formou bankovej záruky (elektronicky), resp. poisťovňa poskytnutím poistenia záruky, uchádzač ju nahrá spolu s ponukou.

Ak banka poskytla zábezpeku formou bankovej záruky listinne, resp. poisťovňa formou poisťnej zmluvy (listinne), uchádzač predloží sken potvrdenia bankovej záruky / poisťnej záruky prostredníctvom informačného systému IS EVO a zároveň originál doručí do lehoty na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Obálku s originálom je nutné označiť slovným popisom „Banková záruka“. Uvedené platí analogicky aj vo vzťahu k zloženiu zábezpeky prostredníctvom poistenia záruky.

Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Banková záruka vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem listiny vyhotovenej v českom jazyku.

#### 17.12.) Rozpočet diela / stavebných prác

Uchádzač v zmysle prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov vyplní / nacení **výkaz výmer**. Túto prílohu uchádzač predkladá v 2 formátoch:

- a.) PDF formát prílohy / výkaz výmer, ktorý je podpísaný a opečiatkovaný (v prípade povinnosti používať pečiatku) štatutárnym orgánom resp. poverenou osobou na základe splnomocnenia a/alebo plnej moci
- b.) EXEL / XLSX formát prílohy / výkaz výmer vyplnený na vyznačených miestach

#### Upozornenie:

Nacenený výkaz výmer (príloha č. 2), teda nacenený rozpočet stavebných prác/diela s kalkuláciou ceny všetkých objektov stavby podľa jednotlivých položiek musí byť potvrdený, teda podpísaný a opečiatkovaný (v prípade povinnosti používať pečiatku) oprávnenou osobou konať v mene uchádzača minimálne na krycích listoch rozpočtov. Všetky položky výkazu výmeru musia byť ocenené ako súčin množstva mernej jednotky a jednotkovej ceny zaokrúhlený na dve desatinné miesta, uchádzač musí vyplniť výkaz výmer v plnom rozsahu, žiadna z položiek nesmie byť nulová. Uchádzač je povinný oceniť všetky položky výkazu výmer (jednotkovou cenou vyššou ako 0,00 EUR) a zároveň sa zakazuje výkaz výmer akokoľvek pozmeňovať (poradie položiek, vkladanie dodatočných položiek a pod.), okrem prípadného zvýraznenia doplnenia textu položiek, v ktorých uchádzač použije ekvivalent výrobku, materiálu (s rovnakými alebo lepšími výkonnosťami a funkčnými požiadavkami) a pod. Pre spracovanie ponuky a ocenenie uchádzačmi a je priložený výkaz výmer záväzný.

17.13.) Uchádzač ako súčasť ponuky predkladá i **harmonogram realizácie diela / stavebných prác** s uvedením termínov a míľnikov. Uchádzač predloží harmonogram v čitateľnej a zrozumiteľnej forme. Verejný obstarávateľ nestanovil presnú formu tejto prílohy. Uchádzač uvádza harmonogram vo vlastnej forme/prílohe.

#### 18.) Splnenie podmienok účasti

Hodnotenie splnenia podmienok účasti je založené na posúdení predložených dokladov / dokumentov na splnenie podmienok účasti uvedených v časti I. bod 9 týchto súťažných podkladov.

Za splnenie podmienok účasti sa považuje predloženie dokladov a dokumentov uchádzačom, tak ako sú požadované v časti I. bod 9 a ak nimi uchádzač preukáže požadované skutočnosti.

#### 19.) Zábezpeka

Súčasťou predloženej ponuky musí byť preukázané zloženie zábezpeky vo výške do 3% z predpokladanej hodnoty zákazky. Výška zábezpeky bola stanovená na **15.000,00 EUR**.

19.1.) Podmienky a spôsob jej zloženia podľa § 46 Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov:

##### 19.1.1.) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Prima banka Slovensko, a.s. / IBAN: SK75 5600 0000 0032 0544 2017 a s uvedením variabilného symbolu: IČO uchádzača.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky spôsobom zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do 7 dní po uzatvorení Zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom, márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak bude niektorý uchádzač vylúčený, alebo ak obstarávateľ zruší postup zadávania zákazky.

**19.1.2.) Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:**

Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.

**19.1.3.) Poskytnutie poistenia záruky:**

Poskytnutie poistnej záruky sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky / poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou. Doba platnosti poistenia záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Záručná listina, v ktorej banka / poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak poistnú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.

19.2.) Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa uvedených bodov 19.1.1 až 19.1.3.

19.3.) Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky ponuky:

19.3.1.) Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, obstarávateľ zábezpeku uvoľní najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom a to tým spôsobom, že vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov aj s úrokmi ak im ich banka poskytne.

19.3.2.) Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, alebo poistnej záruky táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (obstarávateľ) neoznámí písomne svoje nároky z bankovej záruky alebo poistnej záruky počas doby jej platnosti, resp. po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom vystaví potvrdenie o ukončení viazanosti bankovej resp. poistnej záruky.

19.3.3.) Verejný obstarávateľ pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uvoľní zábezpeku uchádzačovi do siedmich dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak obstarávateľ vylúčil ponuku uchádzača pri vyhodnocovaní ponúk alebo aj zruší predmetný postup zadávania zákazky.

19.4.) Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak:

19.4.1.) uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk ( v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk od uplynutia lehoty viazanosti ponúk),

19.4.2.) alebo ak neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzatvoriť zmluvu podľa § 56 ods. 10 až 15 Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

19.5.) Ak v ponuke nebude predložená záruka, banková záruka alebo poisťná záruka, ani zložené finančné prostriedky na účte verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania a jeho vyhodnotenia, vylúčená.

## **20.) Cenotvorba ponuky**

20.1.) Navrhovaná zmluvná cena / cenová ponuka musí byť stanovená podľa § 3 Zákona NR SR č. 19/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

20.2.) Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena musí byť vyjadrená v eurách. V prípade, že cenová ponuka bude predložená v inej mene ako EURO, prepočet ceny na eurá bude vykonaný pomocou kurzu Európskej centrálnej banky platného ku dňu zverejnenia Výzvy na predkladanie cenových ponúk a Súťažných pokladov.

20.3.) Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení ako „navrhovaná zmluvná cena bez DPH, výška DPH a navrhovaná zmluvná cena s DPH“.

20.4.) Verejný obstarávateľ informuje, že v prípade, ak identifikovaný úspešný uchádzač, ktorý v cenovej ponuke uviedol, že nie je platcom DPH a v priebehu postupu zadávania tejto zákazky alebo v priebehu plnenia predmetu zákazky sa stane platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

20.5.) Cena uvedená v ponuke musí obsahovať cenu za celá rozsah predmetu zákazky, t.j. sumár všetkých položiek súvisiacich s realizáciou a vychádza z oceneného výkazu výmer položiek.

## **21.) Vyhotovenie ponuky**

21.1.) Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu elektronickú ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

21.2.) V informačnom systéme EVO sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku a sprievodného listu.

21.3.) V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača, tieto osoby udedia plnú moc s právnymi účinkami pre osobu, ktorá sa registrovala v systéme EVO ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“ a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača. Táto osoba bude oprávnená predkladať ponuku v systéme EVO a podpisovať Titulný list a Návrh na plnenie kritérií v systéme EVO. Plná moc s právnymi účinkami musí byť súčasťou ponuky. Obdobne to platí aj v prípade, ak bude ponuku podpisovať iná osoba na základe plnej moci udelennej štatutárnym orgánom/orgánmi.

21.4.) Uchádzač vo svojej ponuke môže predložiť dokumenty a doklady v dvoch vyhotoveniach:

21.4.1.) Prvé vyhotovenie (povinné): takto predložené dokumenty a doklady v informačnom systéme EVO musia zodpovedať pôvodnému dokladu (vrátane podpisov, odtlačkov pečiatok a pod.) tak, aby Zadávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku. Takto predložené doklady a dokumenty Zadávateľ nezverejňuje!

21.4.2.) Druhé vyhotovenie (odporúčané): uchádzačom takto predložené dokumenty a doklady v informačnom systéme EVO musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu s tým, že nemôžu obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Takto

predložené doklady a dokumenty Zadávateľ v súlade s § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní zverejní vo svojom profile.

21.5.) Uchádzačom odporúčame tiež už v názve súboru označiť doklady a dokumenty, ktoré obsahujú a ktoré neobsahujú osobné údaje, aby ich bolo možné rýchlejšie identifikovať (napr. „Čestné vyhlásenie - na zverejnenie“ alebo „Čestné vyhlásenie – s podpisom“ a pod.).

21.6.) V prípade, ak uchádzač nepredloží doklady podľa predchádzajúcich bodov, t.j. druhé vyhotovenie ponuky bez osobných a dôverných údajov, žiadame uchádzačov aby predložili súpis tých informácií (aj s uvedením, kde presne sa v ponuke nachádzajú), ktoré považuje za dôverné informácie a/alebo osobné údaje a ktoré nemajú byť zverejnené.

21.7.) Uchádzač predkladá elektronickú ponuku do IS EVO podľa štruktúry a vo formátoch, nastavených v systéme EVO. V prípade dokumentov s podpisom a pečiatkou, verejný obstarávateľ odporúča predložiť dokumenty vo formáte PDF.

21.8.) Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky. Pokiaľ chce uchádzač zmeniť ponuku alebo časť svojej ponuky, je postačujúce funkcionalitou novej verzie IS EVO „stiahnuť odoslanú ponuku“ nahradiť časti ponuky alebo celú ponuku za nové.

21.9.) Po nahratí kompletnej ponuky v informačnom systéme IS EVO ver. 18.0. sa Sprievodný list generuje automaticky, nie je potrebné ho vytvárať ako v starej verzii EVO.

#### **Časť IV. Predkladanie ponúk**

##### **22.) Označenie ponuky**

Špeciálne označenie ponuky a nevyžaduje.

##### **23.) Miesto a lehota na predloženie ponuky**

23.1.) Lehota na predloženie ponuky:

**do 28.02.2023, 23:00 hod**

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predloženie ponuky nebude zaradená do vyhodnotenia.

23.2.) Miesto na predloženie ponuky:

Ponuka predkladá výlučne elektronicky prostredníctvom informačného systému IS EVO.

##### **24.) Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky. Pokiaľ chce uchádzač zmeniť ponuku alebo časť svojej ponuky, je postačujúce funkcionalitou informačného systému IS EVO verzia 18.0 „stiahnuť odoslanú ponuku“ nahradiť časti ponuky alebo celú ponuku za nové.

#### **Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

##### **25.) Otváranie ponúk**

25.1.) Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 01.03.2023 o 11:00 hod. na adrese: Obecny úrad Láb, Hlavná ulica č. 503/9, 900 67 Láb

25.2.) Otváranie ponúk je verejné. Otváranie ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Komisia zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, ostatné údaje sa nezverejňujú. Verejný obstarávateľ sprístupní prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku IS EVO údaje podľa predchádzajúcej vety.

25.3.) Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje podľa bodu 25.2.

## 26.) Vysvetľovanie ponúk

26.1.) Platnou ponukou, ktorá postúpi do hodnotenia bude ponuka, ktorá splní všetky podmienky účasti v súťaži a splní požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Ostatné ponuky uchádzačov budú zo súťaže vylúčené.

26.2.) Vylúčený uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia, s uvedením lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 4 písm. d).

26.3.) Obstarávateľ písomne požiadava uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.

26.4.) Obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 vylúči z verejného obstarávania uchádzača ak:

- a) nespĺnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
- d) pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôverných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení a vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky.

26.5.) Obstarávateľ vylúči uchádzača z verejného obstarávania ak sa naplnia skutočnosti podľa bodov 7 až 10 § 40 Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

26.6.) Ak ponuka obsahuje neobvykle nízku cenu, komisia písomne požiadava uchádzača o vysvetlenie návrhu ceny. Požiadavka bude smerovať k podrobnostiam základných charakteristických parametrov ponuky, ktoré komisia považuje za dôležité a týkajú sa najmä:

- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
- c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo na poskytnutie služieb alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,

- e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
- f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

26.6.) Za mimoriadne nízku cenu / ponuku je možné považovať ponuku, ktorej cena plnenia je o:

- a) 15% nižšiu, ako je priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou,
- b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

26.7.) Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou na vysvetlenie alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádzajú z predložených dôkazov.

26.8.) Komisia vylúči ponuku ak:

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak sa vyžadovala,
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky uchádzačom alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom do piatich pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa odseku 1 § 53 Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
- e) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky do piatich dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- f) uchádzačom predložené písomné odôvodnenie nízkej ponuky dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov,
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

26.9.) Ak uchádzač odôvodňuje neobvykle nízku cenu získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak komisia vylúči ponuku.

## 27.) Vyhodnotenie ponúk

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční verejný obstarávateľ až po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a iba v prípade ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ bude aplikovať postup v zmysle § 112 ods. 6 Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v spojení s príslušnými časťami § 55 ods. 1 Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Verejný obstarávateľ teda bude vyhodnocovať ponuku uchádzača z hľadiska splnenia podmienok účasti ako aj splnenia požiadaviek na predmet zákazky iba v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení kritérií na vyhodnotenie ponúk.

Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

## 28.) Dôvernosc procesu verejného obstarávania

Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nezverejnia počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.

## Časť VI. Zmluva

## 29.) Oznámenie o vyhodnotení prijatých cenových ponúk



Verejný obstarávateľ každému uchádzačovi, ktorého ponuka nebola vylúčená, zašle po vyhodnotení ponúk výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa §170 ods. 4 písm. f) Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

### 30.) Proces uzatvorenia zmluvy

30.1.) Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods.6 Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods.4 Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

30.2.) V súlade s § 11 ods. 1 Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

30.3.) Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 bod 4 až 9 Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, ak boli na ich uzatvorenie písomne vyzvaní. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, alebo nespĺní povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný.

30.4.) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Uzatvorená zmluva s úspešným uchádzačom bude mať odkladaciu podmienku nadobudnutia účinnosti zmluvy, ktorou bude schválenie zákazky v rámci kontroly VO riadiacimi orgánmi poskytujúcimi finančné prostriedky.

## Časť VII. - OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA STAVEBNÝCH PRÁČ

1. Verejný obstarávateľ určuje nasledovné pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy v zmysle § 41 ods. 4 Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní:  
Zhotoviteľ nie je oprávnený postúpiť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný minimálne 5 pracovných dní pred zadaním práce subdodávateľovi túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi s identifikačnými údajmi subdodávateľa s uvedením rozsahu zadávanej časti diela a jeho hodnoty. Vzor Čestného vyhlásenie uchádzača k subdodávateľom je uvedený ako **príloha č. 4g** týchto súťažných podkladov.
2. Zhotoviteľ pred podpisom zmluvy zo strany objednávateľa predloží zmluvu na poistenie všeobecnej zodpovednosti za škody spôsobené výkonom svojej činnosti, za škody na majetku a zdraví tretích osôb

ako aj zodpovednosť za škodu spôsobenú závadným výrobkom. Náklady spojené s takýmto poistením znáša zhotoviteľ. Poistná suma bude minimálne vo výške 50 % z dohodnutej ceny diela.

3. Ďalšie obchodné podmienky a ustanovenia sú uvedené v **prílohe č. 5** týchto súťažných podkladov – **Návrh zmluvy o dielo**.

#### ZOZNAM PRÍHOL SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

Príloha č. 1 – Projektová dokumentácia

Príloha č. 2 – Výkaz výmer

Príloha č. 3 – Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Príloha č. 4 (a-g) – Čestné vyhlásenia (vzory)

Príloha č. 5 – Návrh Zmluvy o dielo

Príloha č. 6 – Jednotný európsky dokument