

**Obec Suchohrad prijme do pracovného pomeru administratívneho pracovníka**

4110000 - Všeobecný administratívny pracovník

**Miesto nástupu** - Obecný úrad Suchohrad sídlo 900 64 Suchohrad 140

**termín nástupu** – 1.8.2022    **rozsah úväzku** – 100 %

**pracovná oblasť:** zabezpečovanie výkonu samosprávy a služieb pre občanov, overovanie, hlásenie obecným rozhlasom, vedenie pokladničnej hotovosti, komunikácia s príslušnými orgánmi štátnej a verejnej správy, evidencia prijatej a odoslanej pošty

**Pracovné miesto je vhodné pre absolventa**

**Platové podmienky sú dane platnou legislatívou** základná zložka mzdy v eurách (v hrubom):  
713 € mesačne

**Požadovaný stupeň vzdelania** - stredoškolské vzdelanie s maturitou

**Ďalšie požiadavky:** Znalosť slovenského jazyka je nevyhnutná a aj ovládanie slovenského jazyka slovom a písmom

- znalosť legislatívy samosprávy (zákon o obecnom zriadení)
- zodpovednosť, bezúhonnosť, samostatnosť, profesionálne vystupovanie
- znalosť práce s PC a kancelárskym balíkom MS Office, obsluha bežných kancelárskych zariadení, ochota zdokonaľovať sa v nových informačných technológiách
- schopnosť hľadať inovatívne riešenia, inovácie na zlepšenie procesu
- prax v štátnej, verejnej správe, alebo samospráve výhodou
- práca s programom IS SAMO firmy Trimel výhodou

**Vodičský preukaz skupiny B**

**ZOZNAM POŽADOVANÝCH DOKLADOV**

- Písomná žiadosť
- Profesionálny životopis
- Overená fotokópia dokladov o vzdelaní
- Výpis z registra trestov (zabezpečí Obec Suchohrad)
- Písomný súhlas uchádzača na použitie osobných údajov pre potreby výberového konania 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov

**Žiadosť spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť do 22.7.2022**

na adresu: **Obec Suchohrad, Obecný úrad, 900 64 Suchohrad 140,**

**Termín a miesto konania prijímacieho pohovoru bude oznámený uchádzačom v písomnej pozvánke.**

**Kontakt: Jozef Temer, starosta obce tel.: +421902965902 E-mail: starosta@suchohrad.sk**