

**VŠEOBECNÉ ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE LÁB č. 1/2017,
KTORÝM SA URČUJE POSTUP POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ
Z ROZPOČTU OBCE LÁB**

**§ 1
Účel VZN**

Obecné zastupiteľstvo v Lábe pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti na základe § 11 ods. 4. písm. a) a g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a v zmysle ust. § 7 a nasl. zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo vydaním tohto všeobecne záväzného nariadenia, ktorým sa stanovujú podmienky pre poskytovanie dotácií právnickým a fyzickým osobám pôsobiacim na území spravovanom obcou Láb z rozpočtu obce Láb.

**§ 2
Predmet úpravy**

- 1) Toto všeobecne záväzného nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Láb právnickým osobám a fyzickým osobám pôsobiacim na území obce Láb.

**§ 3
Vymedzenie základných pojmov**

- 1) Na účely tohto nariadenia sa rozumie:
 - a) dotáciou nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce Láb,
 - b) žiadateľom subjekt uvedený v § 5 tohto nariadenia,
 - c) všeobecne prospešnými službami najmä poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna a charitatívna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, regionálnych a národných tradícií, ochrana ľudských práv a základných slobôd, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu, majetku obce
 - d) všeobecne prospešnými alebo verejnoprospešnými účelmi rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, regionálnych a národných tradícií, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej

- humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,
- e) spoločnými úlohami úlohy, ktorými sa naplňajú funkcie a pôsobnosť obce Láb vo vzťahu k rozvoju územia obce.

§ 4

Zdroje dotácií

- 1) Prostriedky na dotácie v zmysle tohto VZN sa rozpočtujú v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok.
- 2) Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

§ 5

Žiadateľ a účel dotácie

- 1) Dotáciu možno poskytnúť:
 - a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne činnosti, úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce Láb
 - b) obciam alebo mestám, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
 - c) iným právnickým osobám ako uvedeným v písm. a) a b) tohto ustanovenia, ktorých zakladateľom nie je obec Láb, a ktoré majú sídlo na území obce Láb (napr. občianskemu združeniu, nadácii, neziskovej organizácii, registrovanej cirkvi, obchodnej spoločnosti), fyzickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt alebo podnikajú na území obce Láb,a to na podporu všeobecne prospešných služieb (napr. podľa zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov), všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov (napr. podľa zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov), na podporu podnikania a zamestnanosti, najmä na podporu:
 - verejnoprospešných projektov, ktoré rozvíjajú novátorské a netradičné aktivity v obci Láb, podporujú rozvoj cestovného ruchu a poskytovanie sociálnych služieb v obci, ozdravenie a ochranu životného prostredia, zachovanie a rozvíjanie kultúrneho dedičstva na území obce,
 - spolufinancovania projektov podporovaných z fondov Európskej únie,
 - organizovania vzdelávacích aktivít, záujmových činností, kultúrnych podujatí, spomienkových akcií a pod.,
 - organizovania športových podujatí a športových súťaží alebo účasti na nich v Slovenskej republike alebo zahraničí
 - podporu podnikania na území obce Láb,
 - podporu zamestnanosti na území obce Láb
 - podpora regionálneho rozvoja.

§ 6

Podmienky poskytnutia dotácií

- 1) Dotáciu podľa tohto nariadenia možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti podanej do podateľne obecného úradu alebo doručenej na adresu sídla obce Láb.
- 2) Dotácie môžu byť poskytnuté žiadateľovi za predpokladu, že ku dňu podania majú žiadatelia vysporiadané svoje záväzky voči obci.
- 3) Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Láb na bežný rok môžu žiadatelia predložiť najneskôr do 31.10. bežného roka. Žiadosti o dotácie budú postúpené na obecný úrad, ktorý sústreďuje žiadosti pred ich prerokovaním. Podmienkou poskytnutia dotácie je jej rozpočtové krytie v rozpočte obce pre bežný rok.
- 4) Žiadosť musí obsahovať nevyhnuté údaje charakterizujúce žiadateľa, najmä:
 - a) presné označenie žiadateľa – názov organizácie v súlade s výpisom z obchodného registra, živnostenským registrom, resp. inou registračnou listinou, v prípade žiadateľa – fyzickej osoby meno, priezvisko, rodné číslo, trvalý pobyt,
 - b) sídlo, meno štatutárneho zástupcu a jeho funkciu,
 - c) IČO, prípadne DIČ, ak je pridelené
 - d) požadovanú sumu,
 - e) charakteristiku účelu využitia finančných prostriedkov,
 - f) účel poskytnutia dotácie z hľadiska prospechu pre obec Láb a jej rozvoj
 - g) čestné prehlásenie žiadateľa o vysporiadaní všetkých záväzkov voči štátu, obciam, mestám a obecným častiam, ako aj prehlásenie, že žiadateľ nie je v konkurze, v likvidácii a nie je voči nemu vedené exekučné konanie a že všetky údaje uvedené v žiadosti sú úplné, pravdivé a správne,
 - h) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bežného účtu), na ktorý má byť dotácia poukázaná,
 - i) doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti,
 - j) súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu, ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt,
 - k) súhlas žiadateľa so zhromažďovaním, spracovávaním a zverejňovaním poskytnutých údajov.
- 5) Žiadateľ, ktorého žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, bude bezodkladne vyzvaný na doplnenie žiadosti. Žiadosť, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti a nie je doplnená do lehoty stanovenej vo výzve na doplnenie, nebude posudzovaná.

- 6) Dotácie je možné poskytnúť v jednom rozpočtovom roku tomu istému príjemcovi na ten istý účel iba raz.
- 7) Dotáciu podľa tohto nariadenia nemožno poskytnúť najmä:
 - a) na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - b) na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - c) na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - d) na úhradu miezd, plátov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní,
 - e) na úhradu stravného a cestovných náhrad, nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
 - f) žiadateľovi, ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami obcí, miest, mestských častí a samosprávnych krajov,
 - g) žiadateľovi, ktorý poruší zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
 - h) politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
- 8) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
- 9) Dotácie nesmú byť poskytnuté fyzickým osobám a právnickým osobám, ktorým bola uložená povinnosť vrátiť dotáciu, resp. jej časť poskytnutú z rozpočtu obce v predchádzajúcom roku pre nedodržanie podmienok tohto VZN alebo nevyúčtovanie dotácie v stanovenom termíne a kvalite.
- 10) Úspešný žiadateľ má povinnosť vykonať propagáciu obce Láb najmä informovaním verejnosti o tom, že projekt sa realizuje s finančnou podporou obce Láb.

§ 7

Prerokovanie a schvaľovanie žiadostí

- 1) O žiadostiach o poskytnutie dotácií spĺňajúcich náležitosti podľa § 6 tohto VZN:
 - a) o finančnej dotácii, ktorej výška nepresiahne 330,- €, rozhodne starosta obce,
 - b) o finančnej dotácii presahujúcej 330,- €, rozhoduje obecné zastupiteľstvo Láb.Obecné zastupiteľstvo rozhodne o poskytnutí dotácií najneskôr do 15.11. príslušného roka, ktorého sa poskytnutie dotácií týka. Obecné zastupiteľstvo rozhodne o poskytnutí dotácií najneskôr do 15.12. príslušného roka, v ktorom sa schvaľuje rozpočet na nasledujúce obdobie, pričom poskytnutie dotácie sa viaže na nasledujúce obdobie.
- 2) Maximálna výška dotácie poskytnutá jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku nesmie prekročiť sumu vyššiu ako 5 000 EUR. V odôvodnených prípadoch môže obecné zastupiteľstvo obce Láb schváliť jednorazové poskytnutie dotácie vo výške presahujúcej finančný limit určený týmto nariadením.

§ 8

Poskytovanie dotácií

- 1) Dotácie sa poskytnú na základe písomnej dohody o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce, ktorá bude vyhotovená po schválení žiadosti starostom obce, resp. obecným zastupiteľstvom, najneskôr do 35 dní od nadobudnutia účinnosti dohody o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta.
- 2) Dohoda musí obsahovať najmä:
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) výšku poskytnutej dotácie,
 - c) číslo bankového účtu príjemcu dotácie, na ktorý má byť dotácia poukázaná, kód a názov banky alebo pobočky zahraničnej banky,
 - d) konkrétny účel použitia dotácie, identifikáciu a hodnotové vyjadrenie účelu použitia dotácie,
 - e) ustanovenie, že obec si vyhradzuje právo kontroly využitia ním poskytnutých finančných prostriedkov,
 - f) lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
 - g) dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy,
 - h) vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
 - i) povinnosť oznámenia zmeny identifikačných údajov príjemcu dotácie v určenej lehote,
 - j) ustanovenie o povinnosti zúčtovania dotácie v zmysle tohto VZN,
 - k) povinnosť príjemcu dotácie, že poskytnutú dotáciu vráti, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá dotácia v celej výške zo štátneho rozpočtu,
 - l) lehotu vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov a číslo účtu, na ktorý sa tieto finančné prostriedky poukazujú,
 - m) ustanovenie o zmluvných sankciách v zmysle § 10 tohto VZN za nedodržanie predmetu a podmienok zmluvy,
 - n) poučenie o postihoch v prípade nedodržania účelu a podmienok dohody
 - o) termín vyplatenia dotácie.
- 3) Túto dohodu podpisuje za obec starosta obce a za príjemcu oprávnená osoba.
- 4) Dotácia bude vyplatená v prospech príjemcu do termínu dohodnutého v dohode.

§ 9

Vyúčtovanie dotácií

- 1) Príjemca dotácie je povinný vyčerpať dotáciu na poskytnutý účel v lehote od poskytnutia finančných prostriedkov do 20.12. príslušného roka, v ktorom sa dotácia poskytla.
- 2) Príjemca dotácie je povinný predložiť obci vyúčtovanie poskytnutej dotácie najneskôr do 20.12. príslušného roka, v ktorom sa dotácia poskytla.

- 3) Toto vyúčtovanie musí byť predložené v písomnej forme, musí obsahovať základné identifikačné údaje príjemcu dotácie, rozpis výdavkov a originály účtovných dokladov (bankové výpisy, faktúry, výdavkové pokladničné doklady a pod.) preukazujúce použitie dotácie na konkrétny účel. Zamestnanci obecného úradu z originálov vyhotovia a založia fotokópie s označením, že videli originály a originály vrátia príjemcovi.
- 4) Na základe vyúčtovania predloženého príjemcom v stanovenej lehote, po preverení dodržania zmluvne dohodnutých podmienok, bude poskytnutá dotácia zúčtovaná s rozpočtom obce.
- 5) Obec je oprávnené požadovať opravné vyúčtovanie a určiť lehotu jeho doručenia.

§ 10 **Sankcie**

- 1) V prípade nedodržania účelu a podmienok poskytnutej dotácie podľa dohody, je príjemca dotácie povinný dotáciu vrátiť poskytovateľovi v plnej výške do 5 kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o tejto skutočnosti.
- 2) V prípade nedoloženia opravného vyúčtovania vôbec, resp. v stanovenej lehote, je príjemca povinný vrátiť nesprávne vyúčtovanú časť dotácie v prospech obce do 10 kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia tejto skutočnosti.
- 3) Ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom, je povinný obci Láb zo sumy prostriedkov dotácie použitých v rozpore so stanoveným účelom uhradiť úrok z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti do vrátenia dotácie alebo jej časti.
- 4) Ak príjemca v termíne podľa tohto nariadenia nezúčtuje dotáciu alebo bude jej zúčtovanie neúplné, je povinný zaplatiť obci Láb úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nezúčtovanej sumy dotácie za každý deň omeškania odo dňa, kedy bol povinný zúčtovať dotáciu do zúčtovania dotácie. Neúplné zúčtovanie dotácie sa pre účely tohto odseku považuje za nezúčtovanie dotácie.
- 5) Ak príjemca po zúčtovaní dotácie v termíne podľa tohto nariadenia nevráti nevyčerpanú časť dotácie, je povinný zaplatiť obci Láb úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nevrátenej sumy zúčtovanej dotácie za každý deň omeškania odo dňa, kedy bol povinný vrátiť nepoužité finančné prostriedky z poskytnutej dotácie do ich vrátenia.
- 6) Pri nedodržaní iných podmienok zmluvy ako uvedených v odsekoch 3. až 5. tohto ustanovenia, je príjemca povinný zaplatiť obci Láb pokutu vo výške 10 % z poskytnutej dotácie, najmenej však 50 EUR.

- 7) Finančné prostriedky podľa odsekov 1. až 6. tohto ustanovenia sa považujú za vrátené a úrok z omeškania, resp. pokuta za zaplatenú až dňom ich pripísania na účet obce Láb.

§ 11

Prechodné ustanovenia

- 1) Právne vzťahy založené pred účinnosťou tohto nariadenia a nároky z nich vzniknuté sa posudzujú podľa Všeobecne záväzného nariadenia obce Láb č. 3/2007.

§ 12

Záverečné ustanovenia

- 1) Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Lábe dňa 19.04.2017 uznesením č. 11/2017.
- 2) Zmeny a doplnenia tohto všeobecne záväzného nariadenia možno vykonávať len písomnými dodatkami, ktoré podliehajú schváleniu Obecným zastupiteľstvom v Lábe.
- 3) Toto nariadenie nadobúda platnosť dňom vyhlásenia, a to jeho vyvesením na úradnej tabuli obce Láb.
- 4) Toto nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli obce Láb.
- 5) Účinnosťou tohto všeobecne záväzného nariadenia stráca platnosť Všeobecne záväzné nariadenie obce Láb č. 1/2015.

V Lábe, dňa 19.04.2017

Marián Moravčík
starosta obce

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli obce dňa: 27.02.2017

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce dňa: 20.04.2017

VZN nadobúda účinnosť dňa: 06.05.2017