

Rokovací poriadok

Obecné zastupiteľstvo obce Láb v súlade s § 11 ods. 4) zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov schvaľuje tento rokovací poriadok, ktorý upravuje podrobné pravidlá o rokovaní zastupiteľstva a jeho orgánov, prijímanie uznesení, spôsob hlasovania a upravuje spôsob volieb obecnej rady.

§ 1

Základné pojmy

- 1) Spracovateľ je ten, kto spracoval materiál;
- 2) Predkladateľ je ten, kto materiál predkladá na rokovanie zastupiteľstva alebo jeho orgánov. Spracovateľom alebo predkladateľom je spravidla starosta, poslanec, hlavný kontrolór alebo odborný pracovník obce alebo organizácie zriadenej alebo založenej obcou.
- 3) Komisia je poradný, iniciatívny a kontrolný orgán zastupiteľstva.
- 4) Obecná rada (ďalej len ObR) je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom ObZ a poradný orgán starostu .
- 5) Obecné zastupiteľstvo (ďalej len ObZ) obce Láb je zastupiteľský zbor obce zložený z 9 poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce, pokiaľ ObZ nerozhodne pred voľbami na celé volebné obdobie inak.
- 6) Interpelácia je zrozumiteľná otázka súvisiaca s výkonom práce starostu alebo členov ObR

§ 2

Zvolanie zasadnutia a návrh programu

1) ObZ zasadá v Lábe, spravidla vždy vo veľkej zasadačke obecného úradu. Zasadnutie ObZ zvoláva:

a) starosta tak, aby ObZ zasadalo podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace,

b) zástupca starostu alebo iný poslanec poverený ObZ, ak starosta zasadnutie nezvolá podľa písm. a);

c) starosta, ak o to požiadajú aspoň tretina poslancov, a to tak, aby sa zasadnutie uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie;

d) ak starosta nezvolá zasadnutie podľa písm. c), tak zasadnutie sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie o 16.00 hod;

starosta e) zvolený v predchádzajúcom volebnom období, ak ide o ustanovujúce zasadnutie, a to tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb;

a) starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období nezvolá ustanovujúce zasadnutie podľa písm. e), tak ustanovujúce zasadnutie sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb o 16.00 hod.

2) Ak nie je ustanovené inak tak ten, kto zvoláva zasadnutie navrhuje program, miesto, dátum a čas začiatku zasadnutia. Návrh programu zasadnutia ObZ sa zverejňuje na úradnej tabuli aspoň tri dni pred zasadnutím ObZ.

3) Ak ide o zasadnutie zvolané podľa ods. 1) písm. d) a f) a nie je predložený návrh programu, môže návrh predložiť ktorýkoľvek z poslancov. Na úradnej tabuli sa zverejní len miesto, dátum a čas rokovania.

4) Obecný úrad (ďalej len ObÚ) zabezpečí distribúciu pozvánky, návrhu programu a materiálov poslancom na nimi označenú adresu aspoň 7 dní pred zasadnutím ObZ. V prípadoch zvolania zasadnutia ObZ z naliehavých dôvodov (tzv. mimoriadne zasadnutie) táto lehota sa skraca na 3 dni.

§ 3

Príprava materiálov

1) Materiály na rokovanie ObZ a jeho orgánov majú písomnú formu. Spracovateľ je povinný odovzdať materiál dva dni pred distribúciou.

2) Rozhodnutím starostu alebo ObZ:

a) materiál nemusí mať písomnú formu;

b) sa informácie prerokujú, inak bez prerokovania ich ObZ berie na vedomie.

3) Spracovateľ materiálu, súčasťou ktorého je návrh uznesenia, zodpovedá za súlad s Ústavou SR a platnými právnymi predpismi. Návrh na uznesenie, i v prípade alternatív, je zreteľný a jednoznačný. Ďalšie podrobnosti upresňujúce spracovávanie materiálov určí starosta vnútornou normou.

§ 4

Predkladanie návrhov poslancom

1) Poslanec je oprávnený predkladať ObZ i ostatným orgánom návrhy v súlade

s rokovacím poriadkom formou:

a) spracovania vlastného materiálu;

b) participácie na príprave materiálu so spracovateľom, resp. predkladateľom;

c) predloženia písomného návrhu na uznesenie k materiálu na rokovaní ObZ.

2) Materiály predkladané na zasadnutie ObZ sa spravidla prerokujú najskôr v komisiách a v ObR.

§ 5

Komisie ObZ

1) Komisie môže zriadiť ObZ ako svoje stále alebo dočasné orgány. Sú zložené z poslancov a z ďalších osôb zvolených obecným zastupiteľstvom. ObZ vymedzuje úlohy komisií a spravidla v tajnom hlasovaní volí predsedov a podpredsedov.

2) Program rokovania komisie navrhuje, zasadnutie spravidla pred rokovaním ObR zvoláva a vedie predseda komisie. Ak predseda nemôže plniť svoje úlohy zastupuje ho podpredseda komisie.

3) Zápisnicu vyhotovuje a podpisuje predseda. Povinnou prílohou zápisnice je prezenčná listina s vyznačením neprítomnosti, príchodu a odchodu každého člena komisie. Predseda odovzdá zápisnicu starostovi do 24 hodín od skončenia zasadnutia komisie.

4) Komisia je uznášania schopná ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie. Na prijatie rozhodnutia komisie je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. Ak komisia prerokuje materiál a nie je uznášania schopná, do zápisnice sa uvedie, že komisia materiál prerokovala bez prijatia uznesenia.

5) Činnosť komisií koordinuje zástupca starostu. O kompetenčných a iných sporoch komisie rozhoduje ObZ.

§ 6

ObR

1) ObR plní úlohy podľa rozhodnutia obecného zastupiteľstva. Zároveň plní funkciu poradného orgánu starostu.

2) ObZ môže zriadiť ObR. ObR je zložená z poslancov, ktorých volí a odvoláva ObZ. Voľba, resp. odvolávanie členov ObR sa uskutočňuje spravidla v tajnom hlasovaní. ObR má 3 členov, pričom v zložení sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v obecnom zastupiteľstve.

3) ObR sa schádza podľa potreby, najmenej raz za tri mesiace. Zasadnutie ObR zvoláva a vedie starosta alebo zástupca starostu, ak tak starosta neurobí.

4) ObR je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady. Na prijatie uznesenia ObR je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

5) Zástupca starostu spravidla vyhotovuje a podpisuje zápisnicu. Povinnou prílohou zápisnice je prezenčná listina s vyznačením neprítomnosti, príchodu a odchodu každého člena ObR. Zástupca odovzdá zápisnicu starostovi, 24 hodín od skončenia zasadnutia ObR.

§ 7

Rokovanie ObZ

1) Zasadnutia ObZ sú zásadne verejné

pokiaľ zákon neustanovuje inak. ObZ rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.

2) Ak sa do 30 minút od začiatku zasadnutia ObZ nezide aspoň 5 poslancov alebo počas rokovania aj po upozornení predsedajúceho klesne počet poslancov pod 5, tak ObZ nie je spôsobilé rokovať. Ak ObZ nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa, starosta zvolá do 14 dní najskôr však po troch dňoch nové zasadnutie na prerokovanie ešte neprerokovaných bodov programu.

3) Zasadnutie ObZ vedie starosta, ak nie je ustanovené inak (ďalej len predsedajúci).

4) Predsedajúci otvorí zasadnutie v čase od zvolania zasadnutia do 30 minút, najskôr však, keď je podľa prezentácie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.

5) Neúčast' na rokovaní ObZ poslanci ospravedlňujú starostovi vopred.

6) Zasadnutie ObZ sa spravidla začína znelkou.

7) V úvode rokovania sú poslanci povinní sa zaprezentovať. Predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov a povie mená neprítomných poslancov. Predsedajúci určí na predkladanie návrhov na uznesenia spravidla trojčlennú návrhovú komisiu. Ak je potrebné preskúmať mandát starostu alebo poslanca, tak na návrh predsedajúceho ObZ volí spravidla trojčlennú mandátovú komisiu, v prípade tajného hlasovania alebo volieb trojčlennú volebnú komisiu. Ďalej predsedajúci určí dvoch overovateľov a predloží návrh programu rokovania.

8) Starosta alebo poslanci môžu predložiť

návrhy na zmenu, doplnenie alebo vypustenie bodu programu. O prípadných návrhoch, ktoré si predsedajúci neosvojí, sa hlasuje jednotlivo vopred a potom sa hlasuje o návrhu programu ako celku. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia ObZ alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie ObZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný, odmietne dať hlasovať o návrhu programu alebo viesť zasadnutie ObZ, vedie ho iný poslanec poverený ObZ.

§ 8

Priebeh prerokovania

1) Prerokovanie každého bodu programu má tento postup:

a) predkladateľ po udelení slova predsedajúcim stručne uvedie materiál;

b) ObZ si vypočuje stanoviská poradných orgánov, ktoré si zriadilo.

c) predsedajúci otvorí možnosť prihlásenia sa do diskusie, následne sa poslanci bez priedahov hlásia do diskusie, potom predsedajúci ukončí možnosť prihlásenia sa do diskusie a oznámi poradie diskutujúcich;

d) predsedajúci otvorí diskusiu a udeľuje slovo poslancom podľa prihláseného poradia. Diskusný príspevok diskutujúceho môže trvať spravidla tri minúty,

e) na každý diskusný príspevok môže reagovať starosta a poslanci, vždy len jednou faktickou poznámkou, každá v trvaní 30 sekúnd,

f) diskusiu ukončuje predsedajúci po vyčerpaní všetkých diskusných príspevkov alebo rozhodnutím ObZ na návrh poslanca;

g) predsedajúci alebo návrhová komisia predkladá návrh na unesenie, o ktorom poslanci hlasujú.

2) V prípade potreby je možné prerokovávať i niekoľko bodov súčasne (napr. rozpočet a stanovisko HK, a pod.)

3) Ak starosta alebo iný predsedajúci neudelí v súvislosti s prerokúvaným bodom slovo poslancovi podľa predchádzajúcich ustanovení, stráca právo viesť zasadnutie ObZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu ak nebol predsedajúcim. Ak zástupca starostu nie je prítomný, neudelí v súvislosti s prerokúvaným bodom slovo poslancovi alebo odmietne viesť zasadnutie ObZ, vedie ho iný poslanec poverený ObZ.

4) Rozhodnutím ObZ na návrh poslanca alebo rozhodnutím predsedajúceho sa môže znova otvoriť možnosť prihlásenia sa do diskusie,

5) O udelení slova ostatným účastníkom rokovania rozhoduje predsedajúci. Ak na rokovaní požiadá o slovo poslanec NR SR, zástupca vlády, predstaviteľ VÚC alebo štátnej správy, slovo sa mu udelí.

6) Účastníci rokovania nesmú rušiť predsedajúceho, ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, že nehovorí k veci alebo presiahne stanovený časový limit, môže mu predsedajúci po upozornení slovo odňať.

7) Predsedajúci môže prerušiť zasadnutie prestávkou, pričom oznámi dĺžku prestávky a čas pokračovania zasadnutia.

8) Počas rokovania v rokovacej sále je dovolené používať mobilné telefóny len v tichom režime.

§ 9

Návrhy na uznesenia

- 1) Návrh na uznesenie pripravuje predkladateľ materiálu.
- 2) Komisie ObZ a ObR môžu svojim stanoviskom podporiť navrhnuté uznesenie alebo navrhnúť jeho doplnenie, prípadne navrhnúť nové uznesenie.
- 3) Na zasadnutí ObZ môžu poslanci písomne predkladať pozmeňujúce, doplňujúce alebo nové návrhy uznesení.
- 4) O uzneseniach sa hlasuje tak, že najskôr sa hlasuje o pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhoch a v prípade, že neboli schválené, hlasuje sa o pôvodnom návrhu uznesenia.
- 5) V prípade, že ObZ neprijme žiadne uznesenie, ďalší postup určuje predsedajúci.

§ 10

Hlasovanie

- 1) Hlasovanie poslancov o programe zasadnutia, uzneseniach a jednotlivých návrhoch, ako i prihlasovanie sa do diskusie sa uskutočňuje zdvihnutím ruky. Na návrh predsedajúceho alebo niektorého z poslancov môže ObZ rozhodnúť o tajnom hlasovaní. V tom prípade ObZ zvolí spravidla 3-člennú volebnú komisiu.
- 2) Na platné rozhodnutie ObZ je potrebný súhlas:

a) nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov na prijatie uznesenia;

b) trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov na prijatie záväzného nariadenia a na prevod majetku v prípadoch hodných osobitného zreteľa;

c) nadpolovičnej väčšiny hlasov všetkých poslancov na prijatie návrhu na vyhlásenie miestneho referenda o odvolaní starostu, na zvolenie alebo odvolanie hlavného kontrolóra.

d) trojpätinovej väčšiny hlasov všetkých poslancov na prijatie starostom pozastaveného výkonu uznesenia;

§ 11

Zápisnica z rokovania ObZ

- 1) Obecný úrad pre každé zasadnutie ObZ zabezpečí zapisovateľku na zaznamenávanie priebehu rokovania a vyhotovenie zápisnice.
- 2) Priebeh rokovania ObZ sa spravidla nahráva výhradne pre interné potreby obce. O inom využití rozhoduje starosta.
- 3) Zápisnica ObZ obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, obsah rokovania a prijaté uznesenia. Súčasťou zápisnice je aj doklad s výsledkom hlasovania a prezenčná listina.
- 4) Zápisnicu podpisuje starosta a určený overovateľ.

§ 12

Interpelácie, vysvetlenia a informácie

- 1) Poslanec je oprávnený najmä písomne:

a) interpelovať starostu a členov ObR vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce,

b) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,

c) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v obci podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v obci,

d) požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie;

2) Odpovede na interpeláciu, požadované vysvetlenie alebo požadovaná informácia môže byť písomná alebo ústna. Písomná odpoveď musí byť doručená poslancovi do 30 dní.

§ 13

Archivácia a registratúra

1) Všetky materiály z rokovaní ObZ a jeho orgánov sa archivujú v súlade so zák. č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov.

2) Poslanci sú oprávnení nahliadnuť do týchto materiálov podľa potreby. Ďalšie osoby v súlade s platnými právnymi predpismi o sprístupňovaní informácií a ochrane osobných údajov.

§ 14

Záverečné a zrušovacie ustanovenia

1) Tento rokovací poriadok schválilo ObZ dňa 12.5. 2010 uznesením č.36/2010.

2) Účinnosťou tohto rokovacieho poriadku sa zrušuje rokovací poriadok z 12.1. 2007.

3) Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť 01. 05. 2010.

Prílohy:

Č.1 NÁVRH UZNESENIA ObZ, POZMEŇUJÚCI, DOPLŇUJÚCI NÁVRH

Č.2 INTERPELÁCIA, ŽIADOSŤ O VYSVETLENIE, O INFORMÁCIU

V Lábe, 13. 05. 2010

PaedDr. Monika Valúchová

starostka obce

Priloha 1