

Obecné zastupiteľstvo obce Láb na základe ustanovenia § 11 ods. 4. písm. k) v nadväznosti na ust. § 12 ods. 11 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tento

Rokovací poriadok

Obecné zastupiteľstvo v Lábe v súlade s § 11 ods. 4 písm. k) v spojení s § 12 Zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov schvaľuje tento rokovací poriadok, ktorý upravuje podrobné pravidlá o rokovaní zastupiteľstva, prijímanie uznesení, spôsob hlasovania.

§ 1

Základné pojmy

- 1) Spracovateľ je ten, kto spracoval materiál.
- 2) Predkladateľ je ten, kto materiál predkladá na rokovanie obecného zastupiteľstva alebo jeho orgánov. Spracovateľom alebo predkladateľom je spravidla starosta, poslanec, hlavný kontrolór alebo starostom určená osoba, zvyčajne riadiaci alebo odborný pracovník obce alebo organizácie obce.
- 4) Obecné zastupiteľstvo (ďalej len ObZ) v Lábe je zastupiteľský zbor obce zložený z 9 poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce, pokiaľ ObZ nerozhodne inak, pričom počet poslancov určuje ObZ pred voľbami na celé volebné obdobie.

6) Interpelácia je zrozumiteľná otázka súvisiaca s výkonom práce starostu.

§ 2

Zvolanie zasadnutia ObZ a návrh programu

1) ObZ zasadá v Lábe, spravidla v zasadačke obecného úradu alebo v sobášnej sieni obce Láb. Zasadnutie ObZ zvoláva:

a) starosta tak, aby ObZ zasadalo podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace,

b) zástupca starostu alebo iný poslanec poverený ObZ, ak starosta zasadnutie nezvolá podľa písm. a);

c) starosta, ak o to požiada aspoň tretina poslancov, a to tak, aby sa zasadnutie uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie;

d) ak starosta nezvolá zasadnutie podľa písm. c), tak zasadnutie sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie o 16.00 h;

e) starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období, ak ide o ustanovujúce zasadnutie, a to tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb;

f) ak starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období nezvolá ustanovujúce zasadnutie podľa písm. e), tak ustanovujúce zasadnutie sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb o 16.00 h.

2) Ak nie je ustanovené inak, tak ten, kto zvoláva zasadnutie, navrhuje program, miesto, dátum a čas začiatku zasadnutia. Návrh programu zasadnutia ObZ sa zverejňuje na úradnej tabuli a internetovej

stránke obce aspoň tri dni pred zasadnutím ObZ.

4) Obecný úrad (ďalej len ObÚ) zabezpečí distribúciu pozvánky, návrhu programu a materiálov poslancom na nimi označenú adresu najneskôr 3 dni pred zasadnutím ObZ s výnimkou pripomienkovania VZN.

§ 3

Príprava materiálov

1) Materiály na rokovanie musia byť predložené na obecný úrad najneskôr dva dni pred distribúciou.

2) Spracovateľ materiálu, ktorého obsahom je aj návrh uznesenia, zodpovedá za to, že obsah predkladaného materiálu je v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a platnými všeobecne záväznými nariadeniami obce.

3) Materiály na rokovanie musia byť spracované v elektronickej forme, a to vo formáte umožňujúcom ich prehliadanie (napr. PDF, XLS alebo DOC). Vo výnimočných prípadoch môže byť materiál spracovaný aj v papierovej forme.

4) Každý materiál a musí obsahovať najmä:

- a) meno predkladateľa,
- b) názov predkladaného materiálu,
- c) návrh uznesenia,
- d) v prípade potreby aj dôvodovú správu alebo prílohy doplnujúce predkladaný

materiál (napr. snímky z katastrálnej mapy, geometrické plány a pod.).

5) Dôvodová správa sa vypracováva pri závažnejších materiáloch (materiál, z ktorého vyplýva finančné plnenie obce; týkajúci sa predaja a prenájmu majetku obce; týkajúci sa nariadení obce) a musí obsahovať najmä vyhodnotenie doterajšieho stavu, odôvodnenie nových navrhovaných opatrení, súlad s platnými právnymi predpismi, dopad na chod/fungovanie obce, Obecného zastupiteľstva a ostatných orgánov, ako aj dopad na obecný rozpočet alebo rozpočty obcou zriadených organizácií.

§ 4

Predkladanie návrhov

1) Poslanec je oprávnený predkladať ObZ návrhy v súlade s rokovacím poriadkom formou:

- a) spracovania vlastného materiálu;
- b) participácie na príprave materiálu so spracovateľom, resp. predkladateľom;
- c) návrhu na uznesenie k materiálu prijatého komisiou ObZ, ktorej je členom;
- d) návrhu na uznesenie k materiálu prijatého ObR, ktorej je členom;
- e) návrhu na uznesenie k materiálu predloženému na ObZ.

2) Materiály sa spravidla prerokujú najskôr v komisiách, následne v ObZ. Ak tento postup nie je dodržaný, ObZ nemusí bod prerokovať.

- 3) Postup podľa ods. 2) sa nevzťahuje na správy hlavného kontrolóra.
- 4) Predkladateľ môže svoj materiál stiahnuť z programu rokovania počas schvaľovania programu ObZ.

§ 5

Rokovanie ObZ

- 1) Zasadnutia ObZ sú zásadne verejné pokiaľ zákon neustanovuje inak. ObZ rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.
- 2) V prípade, ak sa nezíde dostatočný počet poslancov do 15 in. po čase určenom na začiatok rokovania ObZ, zvolá starosta do štrnásť dní nové zasadnutie ObZ. Ak klesne počet poslancov počas rokovania pod hranicu uznášania sa, predsedajúci preruší rokovanie a v prípade, ak sa nezíde dostatočný počet poslancov do 15 min. po prerušení rokovania, zvolá starosta do štrnásť dní nové zasadnutie na prerokovanie zostávajúceho programu ObZ.
- 3) Zasadnutie ObZ vedie starosta, ak nie je ustanovené inak (ďalej len predsedajúci).
- 4) Predsedajúci otvorí zasadnutie v čase od zvolania zasadnutia do 15 minút, najskôr však, keď je podľa prezentácie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Uznášania schopnosť ObZ vyhlasuje predsedajúci do zápisnice z rokovania ObZ.
- 5) Neúčast' na rokovaní ObZ poslanci ospravedlňujú starostovi vopred.
- 6) V úvode rokovania sú poslanci povinní sa prezentovať. Predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov a povie mená neprítomných poslancov. Predsedajúci určí

na predkladanie návrhov na uznesenia spravidla dvojčlennú návrhovú komisiu. Ďalej predsedajúci určí dvoch overovateľov a predloží návrh programu rokovania.

7) Starosta alebo poslanci môžu predložiť návrhy na zmenu, doplnenie alebo vypustenie bodu programu. O prípadných návrhoch sa hlasuje jednotlivo po schválení programu ako celku, t.j. najprv sa hlasuje o programe a následne o pozmeňovacích návrhoch. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia ObZ e, stráca právo viesť zasadnutie ObZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný, odmietne dať hlasovať o návrhu programu alebo viesť zasadnutie ObZ, vedie ho iný poslanec poverený ObZ.

§ 6

Priebeh prerokovania

- 1) Prerokovanie každého bodu programu má tento postup:
 - a) predkladateľ po udelení slova predsedajúcim stručne uvedie materiál;
 - b) ObZ si vypočuje stanoviská poradných orgánov, ktoré si zriadilo. Za postačujúce sa považujú stanoviská komisií, ktoré sú spravidla spracované v dôvodovej správe k materiálu predkladanom na prerokovanie ObZ. Ústne stanovisko sa nepovažuje za diskusný príspevok;
 - c) predsedajúci otvorí možnosť prihlásenia sa do diskusie, následne sa poslanci bez priedahov hlásia do diskusie. poradie diskutujúcich určí predsedajúci ObZ;
 - d) predsedajúci otvorí diskusiu a udeľuje slovo poslancom.. Diskusný príspevok diskutujúceho môže trvať spravidla tri

minúty. Ak sa udelí slovo diskutujúcemu, ktorý v tom okamihu nie je prítomný v rokovacej sále, stráca možnosť vystúpiť s diskusným príspevkom;

e) na každý diskusný príspevok môže reagovať starosta a poslanci, vždy len jednou faktickou poznámkou, každá v trvaní 60 sekúnd a ku všetkým faktickým poznámkam sa môže diskutujúci vyjadriť v trvaní do jednej minúty;

f) diskusiu ukončuje predsedajúci po vyčerpaní všetkých diskusných príspevkov alebo rozhodnutím ObZ na návrh poslanca;

g) návrhová komisia predkladá návrh na uznesenie, o ktorom poslanci hlasujú.

2) V prípade potreby je možné prerokovávať i niekoľko bodov súčasne, ale vždy tak, aby poslancom bolo zrejmé, ku ktorému bodu je diskusia, resp. o ktorom bode sa hlasuje. (napr. rozpočet a stanovisko HK, a pod.)

3) Ak starosta alebo iný predsedajúci neudelí v súvislosti s prerokúvaným bodom slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie ObZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu ak nebol predsedajúcim. Ak zástupca starostu nie je prítomný, neudelí v súvislosti s prerokúvaným bodom slovo poslancovi alebo odmietne viesť zasadnutie ObZ, vedie ho iný poslanec poverený ObZ.

4) O udelení slova ostatným účastníkom rokovania rozhoduje predsedajúci. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec NR SR, zástupca vlády, predstaviteľ VÚC alebo štátnej správy, slovo sa mu udelí.

5) Účastníci rokovania nesmú rušiť predsedajúceho, ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V

prípade, že nehovorí k veci alebo presiahne stanovený časový limit, môže mu predsedajúci po upozornení slovo odňať.

6) Predsedajúci môže prerušiť zasadnutie prestávkou, pričom oznámi dĺžku prestávky a čas pokračovania zasadnutia.

7) Počas rokovania v rokovacej sále je dovolené používať mobilné telefóny len v tichom režime.

8) Rečník má hovoriť k prerokovávanej veci. Ak sa od nej odchyľuje, predsedajúci ho na to upozorní. Ak upozornenie nevedie k náprave, predsedajúci rečníkovi slovo odníme.

9) Ak rečník prekročil rečnícky čas, predsedajúci mu po predchádzajúcom upozornení slovo odníme.

10) Ak niekto ruší zasadnutie obecného zastupiteľstva, najmä svojím neprístojným správaním a porušovaním tohto rokovacieho poriadku, môže ho predsedajúci vykázať zo zasadacej miestnosti.

11) Za neprístojné správanie alebo neospravedlnenie absencie poslancovi obecného zastupiteľstva bude odmena odobratá.

§ 7

Návrhy na uznesenia

1) Návrh na uznesenie pripravuje predkladateľ.

2) Komisie ObZ môžu svojim stanoviskom podporiť navrhnuté uznesenie alebo navrhnúť jeho doplnenie, prípadne navrhnúť nové uznesenie.

3) Na zasadnutí ObZ môžu poslanci písomne predkladať pozmeňujúce, doplňujúce alebo nové návrhy uznesení.

4) O uzneseniach sa hlasuje tak, že najskôr sa hlasuje o pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhoch a v prípade, že neboli schválené, hlasuje sa o pôvodnom návrhu uznesenia.

5) V prípade, že ObZ neprijme žiadne uznesenie, ďalší postup určuje predsedajúci.

6) O každom uznesení je možné na tom istom zasadnutí ObZ hlasovať len raz.

7) Nariadenia a uznesenia ObZ podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia.

§ 8

Hlasovanie

1) Hlasovanie poslancov o programe zasadnutia, uzneseniach a jednotlivých návrhoch, ako i prihlasovanie sa do diskusie sa uskutočňuje zdvihnutím ruky. Na návrh predsedajúceho alebo niektorého z poslancov môže ObZ rozhodnúť o tajnom hlasovaní. V tom prípade ObZ zvolí aj spravidla 3-člennú volebnú komisiu.

2) Na platné rozhodnutie ObZ je potrebný súhlas:

a) nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov na prijatie uznesenia;

b) trojpätinovej väčšiny všetkých poslancov na prijatie všeobecne záväzného nariadenia a na prevod majetku v prípadoch hodných osobitného zreteľa;

c) nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov na zmenu návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva;

d) nadpolovičnej väčšiny hlasov všetkých poslancov na prijatie návrhu na vyhlásenie miestneho referenda o odvolaní starostu, na zvolenie alebo odvolanie hlavného kontrolóra.

e) trojpätinovej väčšiny hlasov všetkých poslancov na prijatie starostom pozastaveného výkonu uznesenia;

§ 9

Zápisnica z rokovania ObZ

1) Obecný úrad pre každé zasadnutie ObZ zabezpečí zapisovateľku na zaznamenávanie priebehu rokovania a vyhotovenie zápisnice.

2) Zápisnica ObZ obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, počet a mená neprítomných poslancov, obsah rokovania a prijaté uznesenia. Súčasťou zápisnice je prezenčná listina.

3) Zápisnicu podpisuje starosta obce, prednosta ObÚ, ak je menovaný a určení overovatelia.

§ 10

Interpelácie, vysvetlenia a informácie

1) Poslanec je oprávnený najmä písomne:

a) interpelovať starostu vo veciach týkajúcich sa výkonu jeho práce,

b) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,

c) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v obci podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v obci,

d) požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie;

2) Odpovede na interpeláciu, požadované vysvetlenie alebo požadovaná informácia môže byť písomná alebo ústna. Písomná odpoveď musí byť doručená poslancovi do 30 dní.

§ 11

Archivácia a registratúra

1) Všetky materiály z rokovaní ObZ a jeho orgánov sa archivujú v súlade so zák. č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov.

2) Poslanci sú oprávnení nahliadnuť do týchto materiálov podľa potreby. Ďalšie osoby v súlade s platnými právnymi predpismi o sprístupňovaní informácií a ochrane osobných údajov.

§ 12

Záverčné a zrušovacie ustanovenia

1) Tento rokovací poriadok schválilo ObZ dňa 29.04.2019.

2) Účinnosťou tohto rokovacieho poriadku sa ruší rokovací poriadok z 22.07.2015

3) Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňa 30.04.2019.

V Lábe dňa 30.04.2019

Marián Moravčík, v.r.

starosta obce